

<p>Утверждено решением территориального общего собрания виноградо-винодельческого комитета виноградо-винодельческого терруара «Сенной» Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»</p> <p>Протокол № <u>1</u> « <u>03</u> » <u>февраля</u> 2026 г.</p>	<p>Утверждено Решением Правления Ассоциации «Федеральная Саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»</p> <p>Протокол № <u>33</u> от <u>17.02</u> 2026 г.</p>
<p>Председатель Комитета</p> <p> _____ П.Е. Романишин</p>	<p>Председатель Правления</p> <p> _____ Ж.В. Беловол</p>
<p>Исполнительный секретарь</p> <p> _____ С.А. Савин</p>	<p>Секретарь заседания</p> <p> _____ П.А. Ефремов</p>
<p>Согласовано</p> <p>Исполнительный секретарь Кубанского виноградо-винодельческого совета</p> <p> _____ Б.А. Катрюхин</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о виноградо-винодельческом комитете
виноградо-винодельческого терруара «Сенной»
Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»**

(Редакция 2)

2026 год

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Формирование состава и структуры Комитета.....	3
3.	Компетенция Комитета.....	4
4.	Порядок работы Комитета.....	5
5.	Полномочия должностных лиц Комитета.....	5
	5.1. Полномочия председателя.....	5
	5.2. Полномочия исполнительного секретаря.....	6
	5.3. Полномочия делопроизводителя.....	7
6.	Регулирование бюджета Комитета.....	8
7.	Дегустационная комиссия Комитета.....	8
8.	Делопроизводство Комитета	11
9.	Принятие и внесение изменений в положение о Комитете	11

1. Общие положения.

1.1. Виноградо-винодельческий комитет виноградо-винодельческого терруара «Сенной» Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – Комитет) является территориальным подразделением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее - АВВР, Ассоциация).

1.2. Сокращенное наименование: Виноградо-винодельческий комитет «Сенной».

1.3. Комитет является обособленным структурным подразделением АВВР, не обладает статусом филиала или представительства АВВР.

1.4. Карта границ виноградо-винодельческого терруара «Сенной» с координатами является приложением № 1 к настоящему Положению.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в области производства и оборота продукции виноградарства и винодельческой продукции, Уставом АВВР, решениями Общего собрания членов АВВР, Положением «О создании и функционировании территориальных подразделений Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» и настоящим положением.

1.5. Комитет подконтролен и подотчётен Кубанскому виноградо-винодельческому совету, виноградо-винодельческому совету «Кубань. Таманский полуостров» и Правлению АВВР.

2. Формирование состава и структуры Комитета

2.1. Комитет создается при условии объединения в его составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от площади виноградных насаждений, расположенных в границах виноградо-винодельческого терруара «Сенной» (далее - члены Комитета).

2.2. Возглавляет Комитет председатель, избираемый общим собранием членов Комитета (далее – Территориальное общее собрание), сроком на 2 (Два) года.

2.3. Функции исполнительного органа осуществляет исполнительный секретарь, который избирается Территориальным общим собранием членов Комитета сроком на 2 (Два) года.

2.4. Делопроизводитель Комитета назначается исполнительным секретарем.

2.5. Делопроизводитель осуществляет подготовку Территориального общего собрания, несет ответственность за организацию делопроизводства, исполняет поручения председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения территориальных общих собраний, осуществляет иные полномочия, определенные настоящим положением.

3. Компетенция Комитета.

3.1. С целью решения своих основных задач Комитет:

3.1.1. Разрабатывает предложения по перечню сортов технического винограда, разрешенных к применению при производстве российской винодельческой продукции с защищенным наименованием места происхождения (далее – ЗНМП) «Сенной».

3.1.2. Разрабатывает предложения относительно технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств, применяемых для производства российской винодельческой продукции с ЗНМП «Сенной».

3.1.3. Разрабатывает предложения по установлению и изменению границ виноградо-винодельческого терруара «Сенной», на территории которого может осуществляться производство российской винодельческой продукции с ЗНМП «Сенной».

3.1.4. Разрабатывает дополнительные стандарты качества, применяемые для производства российской винодельческой продукции с ЗНМП «Сенной».

3.1.5. Разрабатывает и направляет на утверждение в АВВР эмблему (знак) качества виноградо-винодельческого терруара «Сенной».

3.1.6. Способствует АВВР в вопросах о сборе данных о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членами Ассоциации.

3.1.7. Способствует популяризации виноградарства и виноделия, ведет разъяснительную работу.

3.1.8. Вправе принимать участие в организации территориальных мероприятий (ярмарок, фестивалей).

3.1.9. Вправе направлять в АВВР предложения по признанию земель в границах виноградо-винодельческого терруара «Сенной» виноградопригодными.

3.1.10. Вправе направлять в АВВР данные о потребности членов Комитета в федеральных специальных марках.

3.1.11. Вправе организовывать при осуществлении своей деятельности для решения стоящих перед ним задач совещательные органы, рабочие группы, экспертные советы.

4. Порядок работы Комитета.

4.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения Территориального общего собрания. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.2. При принятии решений членами Комитета на Территориальном общем собрании учет голосов осуществляется пропорционально количеству виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов Комитета.

4.3. Территориальное общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют члены АВВР, владеющие на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями совокупным количеством более половины от общего количества виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах виноградо-винодельческого терруара «Сенной».

5. Полномочия должностных лиц Комитета.

5.1. Полномочия председателя:

5.1.1. Осуществляет общее руководство Комитетом.

5.1.2. Определяет основные направления деятельности Комитета.

5.1.3. Организует проведение территориальных общих собраний Комитета.

5.1.4. Определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания, формирует повестку дня и председательствует на Территориальных общих собраниях.

5.1.5. Утверждает принимаемые Комитетом решения и согласовывает предложения, направляемые на утверждение в Правление АВВР.

5.1.6. Обеспечивает взаимодействие Комитета с Кубанским виноградо-винодельческим советом, виноградо-винодельческим советом «Кубань. Таманский полуостров» и Правлением АВВР.

5.1.7. Дает поручения и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Правлением АВВР.

5.1.8. Направляет уведомление в АВВР об изменениях в составе членов виноградо-винодельческого комитета виноградо-винодельческого терруара «Сенной» АВВР, которые владеют на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого терруара «Сенной» в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих изменений.

5.1.9. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом АВВР и настоящим положением.

5.2. Полномочия исполнительного секретаря:

5.2.1. Организует работу Комитета.

5.2.2. Обеспечивает созыв, определяет по согласованию с Председателем дату, место и время проведения Территориального общего собрания.

5.2.3. Председательствует в отсутствие Председателя на Территориальных общих собраниях, определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания и формирует повестку дня.

5.2.4. Проводит предварительное рассмотрение документов, которые поступили в Комитета с целью решения вопроса об их рассмотрении на заседаниях Территориального общего собрания.

5.2.5. Запрашивает и получает необходимую для осуществления полномочий информацию и документы.

5.2.6. Планирует работу, дает отдельные поручения членам, связанные с исполнением задач, возложенных на Комитет.

5.2.7. Организовывает и обеспечивает ведение делопроизводства.

5.2.8. Организует и обеспечивает обмен документами с Правлением АВВР.

5.2.9. Обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение решений Комитета.

5.2.10. Осуществляет прием на работу Делопроизводителя, а также иных сотрудников, в соответствие с локальными нормативными актами об организационно структуре Комитета.

5.2.11. Определяет обязанности Делопроизводителя и иных сотрудников Комитета.

5.2.12. Подаёт Председателю в установленном порядке предложения по финансированию затрат и содержанию Комитета, организационному и техническому обеспечению его деятельности.

5.2.13. Созывает Территориальные общие собрания.

5.2.14. По согласованию с Председателем определяет повестку и форму проведения территориального общего собрания, контролирует процесс его проведения и голосования.

5.2.15. В отсутствие Председателя ведёт Территориальное общее собрание.

5.2.16. Осуществляет подсчёт голосов.

5.2.17. Организует ведение протокола территориального общего собрания, подписывает его и представляет на подпись Председателю.

5.2.18. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Территориальных общих собраний, в том числе контролирует оповещение членов Комитета.

5.2.19. Выполняет указания и поручения Председателя, а также иные функции, предусмотренные Уставом АВВР, решениями Общего собрания и Правления АВВР, настоящим положением и иными внутренними документами АВВР.

5.2.20. Организует работу по разработке предложений по дополнительным стандартам качества продукции виноградарства и (или) виноделия для виноградо-винодельческого терруара «Сенной» и вносит их на рассмотрение и утверждение комиссии по стандартизации и Правления АВВР.

5.2.21. Организует работу дегустационной комиссии для проведения органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведённых на территории виноградо-винодельческого терруара «Сенной» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

5.2.22. Организует работу по внесению предложений по определению особых требований к коллекции винодельческой продукции, изготавливаемой на территории виноградо-винодельческого терруара «Сенной».

5.2.23. Выполняет иные функции, предусмотренные поручениями Председателя, общего собрания АВВР, Правления АВВР, исполнительного секретаря Правления АВВР и данным положением.

5.3. Полномочия Делопроизводителя:

5.3.1. Осуществляет подготовку Территориальных общих собраний.

5.3.2. Осуществляет ведение делопроизводства, ведет учёт, систематизацию и хранение дел.

5.3.3. Несёт ответственность за надлежащее ведение делопроизводства Комитета.

5.3.4. Исполняет поручения Председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения общих собраний/заседаний.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия и функции, отнесённые к его компетенции.

5.4. Члены Комитета вправе:

5.4.1. Подавать Председателю и исполнительному секретарю предложения по внесению вопросов для рассмотрения Территориальным общим собранием.

5.4.2. Высказывать своё мнение относительно сути вопроса, который рассматривается.

5.4.3. Представлять дополнительные документы для рассмотрения.

5.4.4. Принимать участие в голосовании.

5.4.5. Знакомиться с документами и материалами, представленными на рассмотрение Комитета, участвовать в их исследовании, проверке и обсуждении.

5.4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации и Уставом АВВР.

6. Регулирование бюджета Комитета

6.1. Деятельность Комитета по решению Территориального общего собрания может подлежать финансированию за счёт членских взносов, либо осуществляться на общественных началах.

6.2. При принятии Территориальным общим собранием решения о финансировании деятельности Комитета Председатель либо по его поручению исполнительный секретарь разрабатывает (вносит изменения) и утверждает на Территориальном общем собрании смету (бюджет) Комитета.

6.3. Для финансирования деятельности Комитета предусматриваются местные и целевые членские взносы (региональный компонент целевых и членских взносов АВВР), размер которых утверждается Правлением АВВР по предложению Комитета. Председатель Комитета вправе обращаться с предложениями о таких взносах, порядке их внесения и иных связанных вопросах.

6.4. Целевые и членские взносы членов Комитета, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого терруара «Сенной», могут быть увеличены на размер соответствующего регионального компонента целевых и членских взносов.

7. Дегустационная комиссия Комитета.

7.1. Общие положения о Дегустационной комиссии Комитета.

7.1.1. При Комитете создается Дегустационная комиссия.

7.1.2. Определение состава Дегустационной комиссии Комитета осуществляется Территориальным общим собранием, при этом две пятых от количества членов дегустационной комиссии Комитета назначается АВВР из числа членов Центральной дегустационной комиссии порядке, предусмотренном Положением о дегустационной комиссии АВВР.

7.1.3. Расходы на деятельность Дегустационной комиссии Комитета несут члены Комитета.

7.1.4. Дегустационная комиссия Комитета при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и соответствующими документами АВВР.

7.1.5. Основной задачей Дегустационной комиссии Комитета является проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или)

продукции виноделия, произведенных на территории виноградо-винодельческого терруара «Сенной» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

7.1.6. Дегустационная комиссия вправе производить отбор образцов продукции виноградарства и (или) виноделия для проведения исследований.

7.2. Организация и Порядок работы Дегустационной комиссии Комитета.

7.2.1. Дегустационная комиссия Комитета обязана:

7.2.1.1. Проводить ежегодные дегустации в целях осуществления органолептической оценки качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия с учетом применимых требований.

7.2.1.2. Разрабатывать ежегодный план работы Дегустационной комиссии.

7.2.1.3. Направлять в АВВР результаты оценки каждого образца оцениваемой продукции в составе протоколов оценки образцов в целях публикации в сети «Интернет» на официальном сайте АВВР.

7.2.2 Дегустационная комиссия (с участием членов ЦДК) осуществляют органолептическую оценку качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия (в том числе винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения) с учетом применимых требований, установленных Положением о Центральной дегустационной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – ЦДК), межгосударственными и национальными нормативно-правовыми актами, стандартами, техническими условиями, технологическими инструкциями и рецептурами, дополнительными стандартами качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимой членами АВВР.

7.2.3. Участие членов ЦДК в работе Дегустационной комиссии осуществляется согласно утвержденному плану работы Дегустационной комиссии.

7.2.4. Дегустационные мероприятия проводятся в рамках заседаний Дегустационной комиссии, участие в которых возможно только посредством личного присутствия (участия) членов Дегустационной комиссии (в т.ч. членов ЦДК, являющихся также членами соответствующей Дегустационной комиссии). Члены ЦДК уведомляются секретарем соответствующей Дегустационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Дегустационной комиссии заранее, но в любом случае не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Дегустационной комиссии.

7.2.5. Порядок проведения дегустаций продукции виноделия, требования к помещению и оснащению рабочих мест для проведения таких

дегустаций, требования к дегустационной посуде, подготовка проб продукции для проведения дегустаций, порядок представления проб на дегустацию и обработка результатов дегустационной оценки осуществляется в соответствии с ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.6. Рекомендуемая форма дегустационных карточек для проведения дегустаций продукции виноделия: по ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.7. Количество образцов продукции, представляемых на одно заседание Дегустационной комиссии, предварительно согласовывается с председателем (сопредседателем) соответствующей Дегустационной комиссии. При этом после оценки каждого 10 (десяти) – 20 (двадцати) образцов делается перерыв не менее 10 (десяти) минут.

7.2.8. После дегустации каждого образца продукции в качестве нейтрализующих средств рекомендуется применять белый хлеб, хлебные палочки или галеты с нейтральным ароматом и вкусом, сливочное масло, вареную колбасу, неострый сыр, орехи и фрукты с нейтральным ароматом и вкусом.

7.2.9. Решения Дегустационной комиссии оформляются протоколами заседаний Дегустационной комиссии, которые подписываются всеми членами ЦДК, присутствующими на соответствующем заседании Дегустационной комиссии, председателем (сопредседателем) такой Дегустационной комиссии и секретарем такой Дегустационной комиссии.

7.2.10. В протоколе заседания Дегустационной комиссии указываются:

- дата проведения заседания (дегустации);
- персональный состав присутствующих на заседании (дегустации) членов РДК (ф.и.о., должность);
- повестка дня, цель заседания (дегустации);
- перечень представленных на дегустацию образцов с указанием наименования продукции, изготовителя и (если применимо) импортера;
- балльная оценка и органолептическая характеристика образца;
- основные замечания и предложения дегустаторов, высказанные при обсуждении;
- заключение Дегустационной комиссии о общем соответствии / несоответствии дегустируемых вин особым органолептическим характеристикам винодельческой продукции, определенных технологическими приемами виноградарства и виноделия данного терруара, описанными в соответствующих дополнительных стандартах качества терруара;
- в случае принятия Дегустационной комиссии решений посредством голосования – формулировки, поставленные на голосования, и результаты голосования;

- рекомендации и мероприятия, направленные на улучшение качества продукции, если возникает такая необходимость.

7.2.11. Все протоколы заседаний Дегустационной комиссии направляются в Правление АВВР. Копии протоколов заседаний Дегустационной комиссии (выписки из них) предоставляются виноградарским хозяйствам /винодельческим хозяйствам, продукция которых представлялась на дегустацию, по запросу соответствующего хозяйства.

7.2.12. Образцы продукции виноделия, представляемые на дегустацию для оценки качества, должны быть отобраны в соответствии с ГОСТ 31730-2012 «Продукция винодельческая. Правила приемки и методы отбора проб».

7.2.13. Для проведения органолептической оценки образцы продукции представляют в Дегустационной комиссии в количестве не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,7 (ноль целых семь десятых) и более литров, не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,5 (ноль целых пять десятых) литра или не менее 4 (четырёх) бутылок вместимостью менее 0,5 литра (ноль целых пять десятых).

7.2.14. Норма расхода продукции виноделия устанавливается в количестве 50 миллилитров каждого образца на одного дегустатора, участвующего в дегустации.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет в своей деятельности создает и хранит следующие документы:

8.1.1. Правоустанавливающие документы Комитета.

8.1.2. Протоколы Территориальных общих собраний Комитета.

8.1.3. Иную документацию, необходимую для осуществления деятельности Комитета.

8.2. Ответственность за обеспечение и ведение делопроизводства определена в пункте 5 настоящего положения.

9. Принятие и внесение изменений в положение о Комитете

9.1. Положение о Комитете принимается на Территориальном общем собрании.

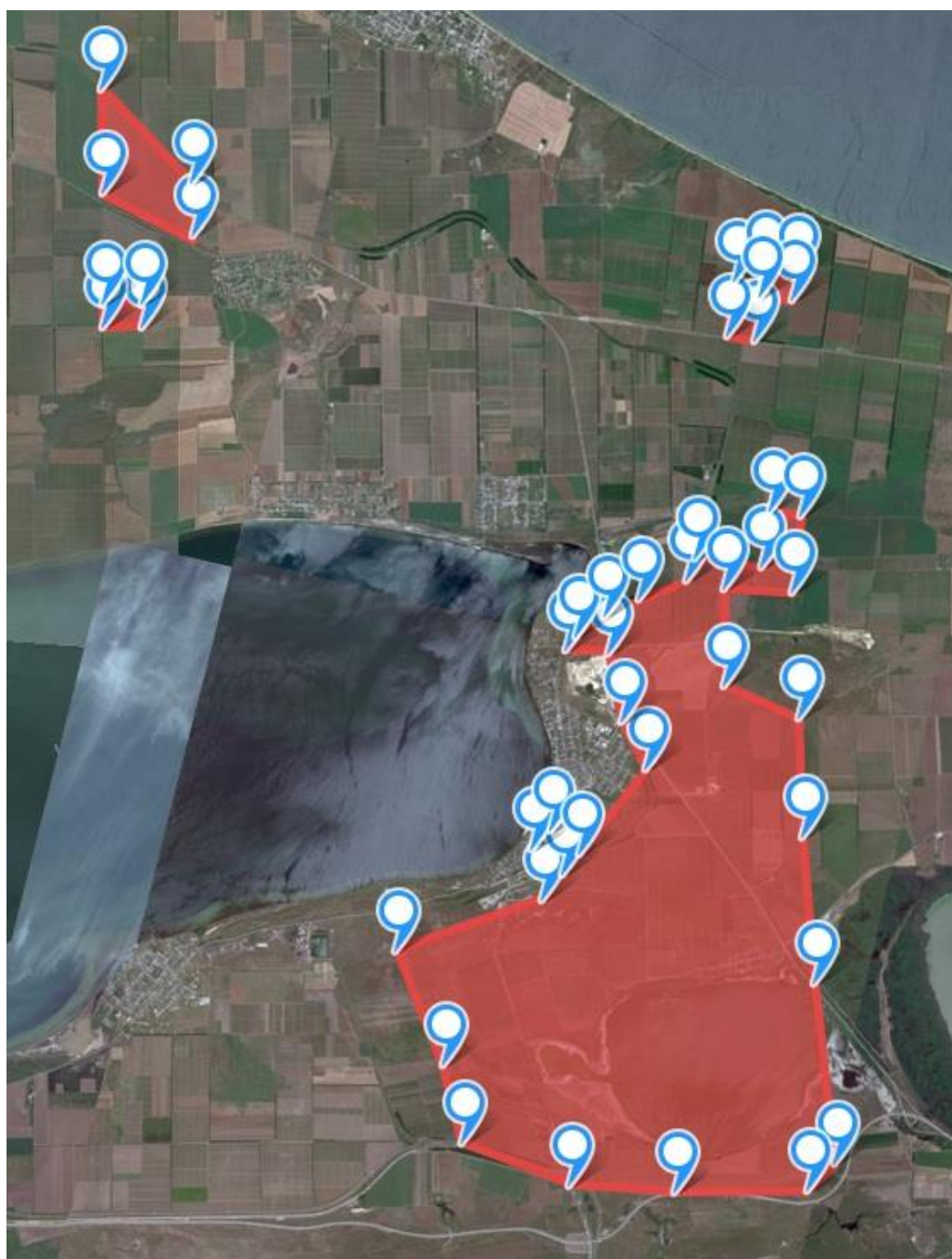
9.2. Положение о Комитете размещается на официальном сайте АВВР.

9.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в Положение рассматриваются на Территориальном общем собрании в двухмесячный срок со дня их поступления.

9.4. Изменения или дополнения в настоящее положение утверждаются или отклоняются решением Территориального общего собрания Комитета.

Приложение 1
к Положению о виноградо-винодельческом комитете
виноградо-винодельческого терруара «Сенной» Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

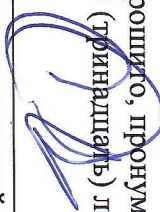
КАРТА
границ виноградо-винодельческого терруара «Сенной»



*Координаты границ виноградо-винодельческого террура
«Сенной»*

Широта	Долгота		Широта	Долгота
45,31058441	37,00439483		45,37013	36,92061
45,31106732	36,99606925		45,37630	36,90239
45,3131799	36,99787172		45,39095	36,90209
45,31595632	37,00370825		45,37777	36,92043
45,31831015	37,01083216			
45,32099	37,02023		45,35728	36,91056
45,32425	37,02203		45,35720	36,90261
45,32297	37,03552		45,36059	36,90259
45,33091	37,03702		45,36060	36,91060
45,33031	37,04348			
45,31940	37,04176		45,35528	37,03415
45,31992	37,02792		45,35583	37,02868
45,30611749	37,02799834		45,36377	37,02994
45,30142636	37,04295502		45,36321	37,03548
45,28451984	37,04372748		45,36495	37,03594
45,2637203	37,04613191		45,36436	37,04242
45,23785414	37,05022365		45,36093	37,04174
45,23410678	37,04455878		45,36154	37,03518
45,233865	37,01795131			
45,23471123	36,99649361			
45,24083482	36,9749344			
45,2520716	36,97106599			
45,26830967	36,96170258			
45,27552111	36,99128491			
45,27925	36,99540			
45,28290	36,98911			
45,28556	36,99294			
45,28218	36,99871			
45,29418238	37,01212627			
45,30092573	37,0073131			

Прошито, пронумеровано
13 (тринадцать) листов



Исполнительный секретарь
Савин Сергей Александрович