



## ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА АВВР

В целях безопасности на Портал допускаются только авторизованные пользователи. Первоначальная регистрация пользователей происходит на основании запроса от руководителя или уполномоченного сотрудника организации, действующего по доверенности.

1. Оформите запрос на предоставление доступа к Порталу. Запрос должен быть оформлен на бланке компании с подписью и печатью руководителя или уполномоченного сотрудника организации, действующего по доверенности. Он должен содержать просьбу предоставить указанным сотрудникам доступ к Порталу, с указанием их ФИО, должности, электронной почты и номера мобильного телефона. Пример запроса на предоставление доступа:

В ассоциацию виноградарей и  
виноделов России.

«Наименование компании» просит предоставить доступ к личному кабинету Портала автоматизации документооборота АВВР следующим сотрудникам:

1. Иванов Иван Иванович, главный бухгалтер, моб. +7-123-456-78-90, почта [ivanov@mail.ru](mailto:ivanov@mail.ru)
2. Сидоров Сергей Сергеевич, агроном, моб. +7-123-456-78-90, почта [sidorov@mail.ru](mailto:sidorov@mail.ru)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Петров П.П.

2. Чтобы подать запрос в электронном виде, пришлите скан указанного письма на электронную почту [reg@rvwa.ru](mailto:reg@rvwa.ru).
3. На указанные в письме электронные адреса придет оповещение о предоставлении доступа к Порталу с инструкциями по его использованию.
4. Для входа на Портал в адресной строке любого интернет-браузера введите адрес: <https://lk.rvwa.ru>, либо на сайте АВВР (аввр.рф) в правом верхнем углу нажмите на кнопку «Личный кабинет члена АВВР».